

情報文化学会誌投稿規定

1. 編集方針

- (1) なるべく多くの会員が論文掲載の機会をもてるようにする。
- (2) 会員が興味をもって読める論文を掲載する。
- (3) 投稿論文は、次の2種類とする。
 - (a) **研究論文(8頁)**：情報文化に関し、新規性・有効性において完成度の高い研究や実践の成果をまとめた論文。
 - (b) **研究ノート(8頁)**：萌芽的な論文。明確な新規性は求めないが、有効性については十分に説明している必要がある。
- (4) 論文はオリジナルかつ未発表であること。
- (5) 上記の制限頁に過不足のある投稿原稿は受理しない。

2. 執筆要項

本学会ホームページに掲載されたテンプレートの形式に沿って原稿を作成のこと。

2.1 著者

- (1) 投稿時点で、単独著者の場合は、本学会会員とする。**複数著者の場合、ファーストオーサーは、本学会会員とする。**
- (2) 学生・院生による投稿は、指導教授または本学会会員との連名にするか、その推薦状のあることを原則とする。
- (3) 上記(1)、(2)とも、投稿時の原稿には著者名や所属名は記載せず、スペースだけを空けておくこと。

2.2 タイトル等

- (1) 論文タイトルは、日本語と英語表記。文字の大きさはホームページ上の「テンプレート」を参照。
- (2) 論文要旨は、和文 500 字、英文 200 語以内とする。**和文・英文とも、書き出しの1字下げは行わない。**
- (3) 表の小題は表の上に、図の小題は図の下に表示し、文字は**9ポG**とする。

2.3 本文

- (1) 原稿は A4 用紙を使用、本文は横 9 ポ 28 字×50 行×2 段組とする。
- (2) 本文は、「緒言/はじめに」、「目的」、「方法」、「結果」、「考察/結論/おわりに」を含むものとする。
- (3) 文体は「である調」とし、句読点は「,」および「。」を用いる。
- (4) 外字や機種に依存した文字 (①, II, 株など) は使用しない。
- (5) 英数字記号には 1 バイト (半角文字) を使用する。
- (5) 本文につける注および参考文献は通し番号とし、本

文中に表示する注には(1), (2)…の番号を、参考文献には[1], [2]…の番号を当該語の右肩につける。

- (7) 論文本文は、日本語でも英語でもよい。

2.4 小見出しの区分

1. はじめに
 - 1.1 ○○○
 - 1.1.1 ○○○
 - (1), (2), (3), …
 - 1), 2), 3), …

2.5 図表・写真

- (1) 図表は本文の中に挿入する。
- (2) 写真は白黒とし、3枚以内とする。
- (3) 本文に挿入した図表・写真は、BMP、PNGなどによるモノクロで本文中に挿入する。
- (4) 図表や写真は印刷の品質に直接影響するので、投稿者は鮮明・高画質に努めること。不鮮明な場合は編集委員会から連絡する。

2.6 注および参考文献

- (1) 参考文献および注は、論文末尾にまとめて記し、注、参考文献の順番とする。注には (1), (2), …の通し番号を、参考文献には [1], [2], …の通し番号を付す。
- (2) 論文の場合は著者、論文名、書籍名、掲載雑誌の巻・号、掲載頁、発行年の順に、書籍の場合は著者、書名、発行所名、参考頁、発刊年の順とする。発刊年は西暦を原則とする。

(例)

[1] Weil, A: Sur certains groupes d'opérateurs unitaires, Acta Math., vol. 11, pp. 143-21 (1964).

[2] 片方善治編『情報文化化学ハンドブック』森北出版, pp. 20-21, (2001).

- (3) 注および参考文献の文字の大きさは、ホームページに示したテンプレートに従う。

2.7 謝辞

本文の後に改行して、簡潔に示す。

3. 投稿の手続き

3.1 投稿論文の送付

- (1) 投稿論文は返却しないので、著者はあらかじめそのコピーをとっておくこと。
- (2) 論文の投稿は、オリジナル原稿(著者名・所属名を明記)と副原稿(著者名・所属名を削除しスペースのみ空けておく)のファイルをメール添付する。郵送で投稿の場合は、オリジナル原稿1部と共に副原稿3部を送付す

学会誌名, 掲載巻号, ページ数, 発刊年を明記すること。

る。

- (3) 次のものを記したファイルを添付する(郵送で投稿する場合は印刷したものを1部)。

投稿論文名, 著者名(ふりがな), 所属, 連絡先住所, 電話, FAX番号, e-mailアドレス。

3.2 投稿論文の送付先と締切日

- (1) デジタル論文を投稿する場合 (WordとPDFで送付のこと)

gakkaishi@jouhou-bunka.jp

- (2) 印刷論文で投稿する場合 (3部提出)

〒111-0041 東京都台東区元浅草4-7-8

(株) ハセガワ(内) 情報文化学会編集委員会

- (3) 投稿締め切り日

各巻第1号への投稿: 3月15日(消印有効)

各巻第2号への投稿: 7月10日(消印有効)

4. 査読

投稿された論文は編集委員長・編集委員および複数の査読委員が査読し, 査読報告書を論文投稿者に送る。

5. 採録が決定したら

- (1) 投稿論文の最終原稿に, 日本語と英語で著者名と所属名, 論文末尾に簡単な著者紹介を記入する(ホームページ上の学会誌テンプレートを参照)。
- (2) 採録通知を受けた論文の著者は, Word と PDF で最終原稿をメール添付で編集委員会に送信する。

gakkaishi@jouhou-bunka.jp

6. 採録料

- (1) 採録料は, 次のとおり。
- 一般会員 10,000 円
- 学生会員 5,000 円
- (2) 抜き刷りを必要とする場合は「初校」時に申し出ること。実費とし, 送料は著者負担・着払いとする。

6. 著作権の扱い

- (1) 採録論文の著作権は, 本学会にあるものとする。自著論文の転載等を希望する時は, 下記(2)の連絡先に申し出て学会の承諾を得なければならない。
- (a) 所属大学の図書館でデジタル化する場合。
- (b) 自身のウェブサイトで公開する場合。
- (c) 単著または共著の書籍に収める場合。
- (d) その他の場合についても, 学会総務委員会に相談のこと。
- (2) 連絡先
- 学会誌編集委員会(論文投稿先と同じ)
- gakkaishi@jouhou-bunka.jp
- (3) 掲載条件